



**BUAP**

**BUAP**®

Dirección General de  
Desarrollo Internacional

# Manual de Movilidad

Información para estudiantes de licenciatura de la BUAP

# GLOSARIO

- **IES.** Institución de Educación Superior
- **UA.** Unidad Académica (Escuela, Facultad o Complejo Regional)
- **ORI.** Oficina de Relaciones Internacionales
- **DGDI.** Dirección General de Desarrollo Internacional
- **Coordinador Institucional.** Persona responsable del proceso administrativo
- **Coordinador Académico.** Persona responsable del proceso en la Unidad Académica
- **INE.** Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral
- **Learning agreement / Contrato de estudios.** Formato para llenar con los datos personales y académicos de cada estudiante en el que se describen las materias a cursar
- **SRE.** Secretaría de Relaciones Exteriores
- **Visa.** Documento migratorio expedido a una persona extranjera con la finalidad de que entre y permanezca por un tiempo determinado en un país.
- **IMSS.** Instituto Mexicano del Seguro Social

# RUTA DE MOVILIDAD



## 01. ¿MOVILIDAD ACADÉMICA?

Consulta la primera página de este manual para conocer un poco sobre el programa y lo que debes considerar al decidir tu lugar de destino

## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

Revisa cuidadosamente los documentos que necesitas para postular (páginas 2 y 3)

Consulta la página 4 de este manual para conocer el paso a paso para realizar tu solicitud

Una vez listo para irte, apóyate en las páginas 5-8 para prepararte para el viaje

## 03. DURANTE MI MOVILIDAD

De igual forma concluye el trámite de revalidación de materias (página 12)

En la página 9, encontrarás algunos consejos para tu estancia.

Quando sea hora de volver a casa no te olvides de despedirte, agradecer y compartir tu experiencia.

## 04. DESPUÉS DE MI MOVILIDAD

# GUÍA DE MOVILIDAD ACADÉMICA

## 01. ¿MOVILIDAD ACADÉMICA?

¿Qué significa irme de movilidad académica? ..... 1

¿A dónde puedo irme? ¿Cómo elegir? ..... 1

## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

¿Qué necesito para realizar mi solicitud? ..... 3

Paso por paso ..... 8

Reubicación ..... 8

Seguro, visa y costos ..... 9

Apoyo económico y becas ..... 10

Mi primera vez en avión ..... 11

Seguridad y Emergencias ..... 12

Listas de verificación ..... 15

## 03. DURANTE MI MOVILIDAD

¿En dónde viviré? ..... 17

Mi primera semana ..... 18

## 04. DESPUÉS DE MI MOVILIDAD

De vuelta a casa ..... 19

Comparte tu experiencia ..... 19

Revalidación de materias ..... 20

## 05. EL EQUIPO DE MOVILIDAD ..... 21





# 01. ¿MOVILIDAD ACADÉMICA?

## ¿QUÉ SIGNIFICA IRME DE MOVILIDAD ACADÉMICA?

La movilidad estudiantil o intercambio académico se refiere a los cursos o estancias académicas que realizan estudiantes de distintos niveles educativos como parte de su formación, que bajo el marco de un convenio específico se realizan en otra institución nacional o internacional y que pueden considerar la obtención de créditos, estancias de investigación, fortalecimiento de una lengua extranjera y otras actividades que se establezcan.

Ésta persigue varios objetivos tanto a nivel personal como a nivel académico y profesional. Por ejemplo, Universia (2015), la red de cooperación universitaria más grande del mundo, señala como beneficios el **desarrollo de múltiples habilidades que se quedarán para toda tu vida**, perfeccionar un segundo idioma, ampliar la red de contactos, tanto de amistad como académicos, **ampliar la perspectiva del mundo a través del conocimiento y comprensión de diferentes culturas** y, finalmente, potencializar el currículum. Realizar una movilidad académica puede resultar en una de las experiencias más gratificantes en tu vida tanto personal como académica y profesional.

**¿Te gustaría intentarlo?**

## ¿A DÓNDE PUEDO IRME? ¿CÓMO ELEGIR?

Algunos de los aspectos que debes considerar al momento de seleccionar una Institución de Educación Superior para tu movilidad son:

- **Oferta de IES:** Revisa cuidadosamente la lista de Instituciones de Educación Superior **correspondiente al periodo al que estés postulando**.
- **Idioma:** Si cuentas con certificado de un segundo idioma y tienes interés de reforzarlo, puedes buscar un país donde su lengua oficial sea esa o, en caso contrario, busca un país donde el idioma oficial sea español.
- **Compatibilidad académica:** Asegúrate que la IES de tu interés oferte un programa compatible con el tuyo, es decir, que los planes de estudios y contenidos temáticos de las materias sean similares al programa académico en el que estás inscrito en la BUAP. De igual forma, si te interesa la investigación, busca compatibilidad con las investigaciones de las IES. **¡Puede ser el primer paso para un posgrado en el extranjero!**

# 01. ¿MOVILIDAD ACADÉMICA?

- **Costo de vida.** Cada lugar tiene costos de vida diferente. Elige un país o estado que se adapte al presupuesto familiar. Esta información puedes encontrarla en las páginas de los consulados o páginas especializadas como datos [mundial.com](http://mundial.com), [expatistan.com](http://expatistan.com), etc. En este sentido, muchos estudiantes buscan países que otorguen becas para solventar su estancia (*consulta página 8*).
- **Histórico:** Puedes revisar las [estadísticas](#) de movilidad para saber los principales destinos y áreas de estudio en cada uno.







## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### ¿QUÉ NECESITO PARA REALIZAR MI SOLICITUD?

#### I. Convocatorias y Términos de Participación

La Dirección General de Desarrollo Internacional (DGDI) emite dos convocatorias al año, una para el periodo de Primavera y otra para el periodo de Otoño, las cuales se publican en la [página electrónica](#) y [facebook](#).

**Convocatoria de Otoño:** se publica en octubre

**Convocatoria de Primavera:** se publica en abril

De igual forma recuerda que para realizar tu movilidad es necesario mantener un buen promedio y no tener más de un recurso. Estas cuestiones se detallan en los Términos de Participación por lo que también debes leerlos con detenimiento.



**ASEGÚRATE DE REVISARLAS CUIDADOSAMENTE**



#### II. Integra tu expediente

Para ser candidato o candidata a realizar tu movilidad estudiantil, deberás recabar una serie de documentos que conformen tu expediente de participación a la convocatoria de movilidad estudiantil, siendo éstos:

- **CARTA DE POSTULACIÓN DE MATERIAS**



En ésta se enlistan las asignaturas que, tras una previa revisión de su contenido temático, han sido autorizadas para cursarse en la universidad socia y revalidarse al finalizar la estancia. Investiga el proceso de tu Unidad Académica para tramitar este documento.

Puedes descargar [aquí](#) el formato ejemplo de la carta de postulación, y para que el oficio sea considerado como válido, éste deberá ser emitido en hoja membretada desde la Dirección o Secretaría Académica de tu Unidad Académica, conteniendo la firma y sello de la autoridad académica que lo elabore.

## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### • KARDEX



Documento oficial en el que se describe el historial académico de los estudiantes en el cual es posible visualizar, datos generales del alumno y las calificaciones obtenidas por asignatura hasta el último semestre cursado.

Es importante considerar que de acuerdo con la convocatoria vigente y/o a los requisitos específicos que cada IES solicite, deberás tramitar la versión legalizada del kárdex ante la DAE a través de tu cuenta de Autoservicios.

**Es importante que este documento esté actualizado.**

### • CARTA DE RECOMENTACIÓN ACADÉMICA



Este documento debe ser emitido por alguno de tus docentes en la Unidad Académica donde te encuentres inscrito, el cual deberá indicar las razones por las cuales te consideran un estudiante apto para realizar una movilidad académica, destacando las habilidades y aptitudes que te permitirán desenvolverte positivamente en otra universidad.

El formato de esta carta es libre, sin embargo, debe contener la siguiente información del docente que la elabore para ser considerada como válida:

- **ID o número de trabajador**
- **Correo electrónico institucional**
- **Extensión telefónica**
- **Asignatura y semestre en que fue impartida**
- **Firma (autógrafa o digital)**





## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### • IDENTIFICACIÓN OFICIAL



- **MOVILIDAD NACIONAL:** Exclusivamente credencial para votar (INE), por ambos lados. Puedes conocer los requisitos para tramitarla, renovarla o reponerla aquí.
- **MOVILIDAD INTERNACIONAL:** Exclusivamente pasaporte vigente hasta seis (6) meses posteriores al término de la movilidad. Puedes conocer los requisitos para tramitarlo, renovarlo o reponerlo [aquí](#).

### • CARTA DE MOTIVOS



En este documento de **formato libre** deberás expresar las **razones que te motivan a realizar tu movilidad académica** ya sea a nivel internacional o nacional.

La carta deberá estar dirigida a la Dirección General de Desarrollo Internacional.

Te recordamos que este proceso es de índole académico por lo que deberás destacar las fortalezas académicas de la universidad que has seleccionado, las características del país o ciudad donde deseas realizar la movilidad o los proyectos profesionales y estudiantiles que te gustaría realizar tras tu estancia.

### • CURRÍCULUM VITAE



Para conocer tu trayectoria académica, tu conocimiento de lenguas extranjeras, habilidades artísticas, deportivas, de investigación e incluso la experiencia profesional con la que ya cuentes, será necesario presentar tu Currículum Vitae u hoja de vida, el cual deberá tener una extensión máxima de 2 páginas y de preferencia no contener fotografía.

**Es importante que este documento esté actualizado.**



## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### • CARTA AVAL + IDENTIFICACIÓN DEL AVAL

- ✓ Este documento **representa la autorización que tu madre, padre o tutor (a) legal brinda para la realización de movilidad** nacional e internacional, incluyendo la responsabilidad de sufragar los gastos que surjan desde la aceptación por la DGDl hasta el retorno a la BUAP.

Puedes descargar [aquí](#) el formato de la carta aval.

Este documento debe ir firmado por quien autorice, acompañada de su identificación oficial con fotografía.

Recuerda que la carta aval, la tabla de presupuesto y la identificación oficial deben ir en un mismo archivo.

### • CERTIFICADO MÉDICO

- ✓ Es **importante que este documento esté actualizado** (con fecha de emisión no mayor a 1 mes al momento de la solicitud) de las siguientes instituciones:

- Hospital Universitario, BUAP
- IMSS
- ISSSTE
- ISSSTEP
- DIF
- CRUZ ROJA

Cualquier hospital adscrito a la Secretaría de Salud.

No se aceptan certificados emitidos por instituciones/médicos privados.

### • CERTIFICADO DE IDIOMA

- ✓ En caso de realizar una movilidad internacional, dependiendo de tu país de destino, se solicitará un certificado de idioma.

Revisa requisitos y detalles en la oferta de universidades en la [página web](#).

Puedes apoyarte [aquí](#), para obtener información acerca de cómo obtener la certificación y ubicación de nivel de idiomas.







## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

- PÓLIZA CARGA CERO



Este documento lo emite la DAE a los estudiantes **que hayan sido aceptados** por la Universidad Receptora; e indica la reinscripción de los estudiantes en la BUAP bajo el estatus de **intercambio**, deberá realizarse un pago equivalente a 30 créditos académicos en el tiempo y forma que se indique.

Tanto la Póliza Carga Cero como el comprobante de pago deberán conservarse para cualquier aclaración necesaria al término de la movilidad estudiantil y la reincorporación de los estudiantes a su programa de estudios en BUAP.

**Recuerda que cualquier alteración, plagio o falsificación de cualquiera de estos documentos resulta en rechazo automático y se canalizará el caso a la Oficina de Abogada General**

## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### PASO POR PASO

Una vez que cuentes con tus documentos aquí te dejamos el paso por paso de tu proceso. Recuerda que este se lleva a cabo en línea a través de la **plataforma**.

**1**

Crea tu **cuenta** en la plataforma y comienza tu registro

**2**

Sube tus **documentos**, recuerda verificar que todo esté en PDF y sea menor a 2 MB

**3**

Espera la **publicación de resultados** en nuestras redes, posterior a esto ponte en contacto para conocer los siguientes pasos

**4**

Recibe la **carta de aceptación**, o en su defecto, de rechazo por parte de la **IES** solicitada

**5**

En caso de recibir tu carta de aceptación es importante tramitar tu **póliza carga cero**

### REUBICACIÓN

Puede suceder que, a pesar de cumplir con todos los requisitos, debido al número de plazas que otorga cada universidad no sea posible postularte a tu primera opción. No te preocupes, en ese caso se te ofrece una **reubicación**. Esto lo sabrás en cuánto se publiquen los resultados en las redes de la DGDI y te orientaremos en el proceso.



## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### SEGURO, VISA Y COSTOS

#### I. Seguro

**Movilidad Internacional:** Debes adquirir un **seguro de gastos médicos mayores** que incluya cobertura por accidente, enfermedad (menor, mayor y SARS-CoV-2) y repatriación de restos y que no tenga el concepto de deducible, coaseguro ni reembolso.

La adquisición de este seguro está sujeto a la aprobación por la Dirección General de Desarrollo Internacional.

**Movilidad Nacional:** Debes tener vigente tu **seguro facultativo** y solamente en el caso de aquellas universidades que lo solicitan, contar con un seguro de gastos médicos mayores.

#### II. VISA

De ser necesario, deberás gestionar tu **VISA COMO ESTUDIANTE** en intercambio, asumiendo los costos correspondientes y cumplir con los requisitos para realizar el trámite. Te sugerimos verificar dichos requisitos ante el consulado del país receptor antes de elegir la universidad destino.

**Recuerda que este trámite es externo a la Universidad.**

#### III. COSTOS

Es importante que al momento de hacer tu presupuesto contemples al menos los siguientes elementos:

- **Pasaporte:** Depende del tiempo de vigencia, puedes encontrar los costos [aquí](#).
- **Trámites migratorios** (de ser necesario)
- **Certificado médico** (depende de la institución de tu elección)
- **Certificado de idioma** (si aplica)
- **Transporte** (boletos de avión u otros)
- **Seguro de Gastos Médicos Mayores** (para [movilidad internacional](#))
- **Hospedaje mensual** (*Costo de vida* en la página 2)
- **Manutención mensual** (alimentos, ropa, entretenimiento)
- **Transporte interno** en tu ciudad de destino
- **Gastos administrativos y material académico.**
- **Salidas y viajes.**



\*Puedes utilizar el código QR para llenar la tabla y estimar tus gastos esperados





## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### APOYO ECONÓMICO COMPLEMENTARIO Y BECAS

La universidad ofrece un **apoyo económico complementario** para las/los estudiantes de la BUAP que realizan movilidad.

Este apoyo consta de un recurso que se gestiona a través de la Dirección General de Desarrollo Internacional y depende de la asignación de recursos destinada a la misma dirección que, a su vez, depende del presupuesto estatal y federal otorgado a la BUAP cada año.

**Bajo ningún precepto deberá considerarse como una beca.**

Como su nombre lo indica, el apoyo complementario **no solventa el 100% de los gastos** que implica realizar una movilidad y se requiere del apoyo de la familia o tutor del estudiante para llevar con éxito la estancia académica.

Al respecto, es importante resaltar que **en caso de aplicar y recibir este apoyo económico complementario** que ofrece la Dirección General de Desarrollo Internacional a las/los estudiantes de la BUAP que han sido aceptadas/os por alguna de las instituciones de educación superior socias, **no podrás aplicar o recibir algún otro tipo de beca externa.**

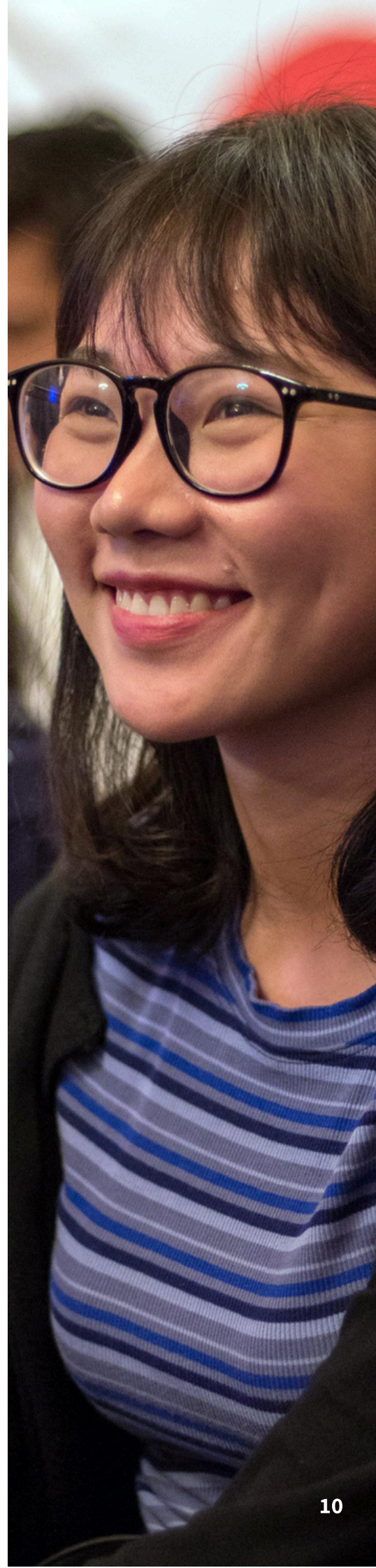
**En caso de recibir alguna beca externas, se deberá notificar a la DGD I y prescindir del apoyo económico otorgado por esta dirección.**

Si es de tu interés, estos son algunos organismos externos ofrecen becas de movilidad:

- [Santander Universidades](#),
- [La Dirección General de Política Educativa, Mejores Prácticas y Cooperación / Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública](#)
- [La Alianza del Pacífico](#).

En caso exista una convocatoria abierta a la que puedas participar, la coordinación de movilidad de la DGD I te apoyará en la gestión. La mayoría de las becas se asignan de acuerdo con diferentes criterios, entre estos se encuentra el desempeño académico de los estudiantes.

Te invitamos a mantener un buen promedio durante tu trayectoria académica y participar en actividades extracurriculares.





## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### MI PRIMERA VEZ EN AVIÓN

Por fin estás por realizar el sueño en el que has trabajado durante muchos meses. Viajar en avión puede causar temor y nervios, incluso si no es la primera vez, por lo que te dejamos las siguientes recomendaciones para emprender tu viaje.

#### ¿Qué documentos debo presentar en el aeropuerto?

Verifica que lleves contigo los documentos necesarios: el **pase de abordar** y tu **documento de identidad** (INE si es vuelo nacional, o **pasaporte** y **visa** si aplica y si es vuelo internacional). De igual manera, en viajes internacionales deberás revisar si el país de destino solicita alguna vacuna en específico y presentar el comprobante de vacunación.

#### ¿Qué tipo de equipaje puedo llevar?

Al viajar en avión existen tres tipos de maletas o equipaje, la documentada (1), la de cabina (2), y un artículo personal (3).

1. **La maleta documentada** es la que entregas en el mostrador al realizar el check-in, irá en la zona de carga del avión y recogerás al llegar a tu destino. Lo usual es que el peso permitido de la maleta documentada sea entre 20 y 25 kg., pero deberás corroborarlo cuando adquieras tus vuelos. Esta maleta es en la que llevarás la mayor cantidad de ropa y pertenencias. Considera que no tendrás acceso a ella desde el momento en que la entregues en el mostrador y hasta que la recojas en la banda de equipaje, por lo que guardarás lo que no requieras durante tu vuelo.
2. **La maleta de cabina** (o de mano) es una maleta pequeña que se guarda en los compartimentos del avión; las medidas de la maleta varían de acuerdo con la aerolínea, por lo que deberás revisarlo al adquirir tus vuelos. En este equipaje puedes llevar máximo 10 envases con líquidos, aerosoles y geles en la maleta de cabina o en la mochila que lleves como artículo personal, etiquetados y en una bolsa transparente (una resellable es una buena opción).
3. **El artículo personal** es un artículo pequeño (una mochila o bolsa de mano), que debe caber debajo del asiento. Todas las aerolíneas incluyen el artículo personal en el precio del vuelo. En esta maleta te recomendamos llevar documentos importantes, dinero, tarjetas, artículos de valor o aparatos electrónicos (que no tengan batería de litio), al igual que algunos pocos medicamentos si los necesitas durante tu viaje con su respectiva receta.



## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### Localiza tu Aerolínea

Desafortunadamente, a veces, algunas cosas no salen como fueron planeadas, pero es importante siempre mantener la calma.

Si pierdes tu vuelo, lo cancelan, se retrasa o si se pierde tu maleta, deberás contactar a tu aerolínea para conocer las medidas a tomar.

Una vez en el aeropuerto y en caso de cualquier contratiempo, siempre dirígete al mostrador de tu aerolínea para que te indiquen cuáles son tus opciones.

**NO TE PREOCUPES  
¡TODO IRÁ BIEN!**

### SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

Mantente en comunicación con familiares y con tu universidad. En la BUAP nos preocupamos por tu seguridad, y te pedimos que **tomes tus precauciones** estando fuera de casa. No estamos exentos de vivir desastres naturales o cualquier tipo de conflicto o situación de riesgo y en dado caso, en cuanto una situación de este tipo pase, avisa de inmediato por lo menos a un familiar y al responsable de movilidad en la DGDI. Recuerda que en caso de emergencia debes seguir las instrucciones de las autoridades y del personal de la universidad.

También te pedimos que no olvides **mantener comunicación con tus familiares y amigos**, ya que el sentirte lejos puede aumentar la preocupación en ellos.

En cuanto llegues al lugar de destino, actualiza tu información en tu registro al sistema de movilidad, incluyendo tu nuevo domicilio y teléfono celular. Y no olvides identificar la clínica u hospital que te corresponde de acuerdo con tu nuevo domicilio, los teléfonos de emergencia y del seguro médico privado que contrataste.

**No esperes a que suceda una emergencia para hacerlo, ya que esto dará tranquilidad a ti, a tu familia y a tu universidad.**







## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

**Consejo:** Descarga nuestra Tarjeta de Emergencia, llena toda la información y llévala contigo siempre, nunca sabemos si la podrías necesitar.

**TARJETA DE EMERGENCIAS**

**TARJETA DE EMERGENCIAS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Número de teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**CONTACTO EN MÉXICO:**  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**SEGUNDO CONTACTO EN MÉXICO:**  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**CONTACTO EN EL EXTRANJERO:**  
Nombre: \_\_\_\_\_  
Número de teléfono: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**ALERGIAS Y/O ENFERMEDADES:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NÚMERO DE SEGURO/PÓLIZA DE SEGURO:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**TELÉFONO DE TU ASEGURADORA:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Te recomendamos investigar el número de emergencias del lugar al que llegarás y tenerlo en tu celular.*

**Consejo:** Revisa la [página de la SRE](#) para conocer información relevante en cuestión de seguridad de tu ciudad de destino.





## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

### LISTA DE VERIFICACIÓN

#### ¿Qué empacar en mi maleta de cabina (artículo personal)?

- Identificación oficial (INE/Pasaporte)
- Pase de abordar
- Cumplir con requisitos migratorios (VISA de ser necesario)
- Carta de aceptación de tu Universidad Receptora
- Seguro Médico y prescripciones médicas (de ser necesario)
- Detalles de contacto de un familiar
- Un poco de dinero en efectivo
- Tarjetas
- Envases con líquidos y geles en bolsa transparente (max. 10)
- Tu equipo electrónico (laptop, PC, celular, cargador, etc.)
- Adaptador universal de corriente
- Una muda de ropa (en caso de que se pierda tu maleta, ya que tardará algunos días en llegar a tu destino)

#### ¿Qué empacar en la maleta documentada?

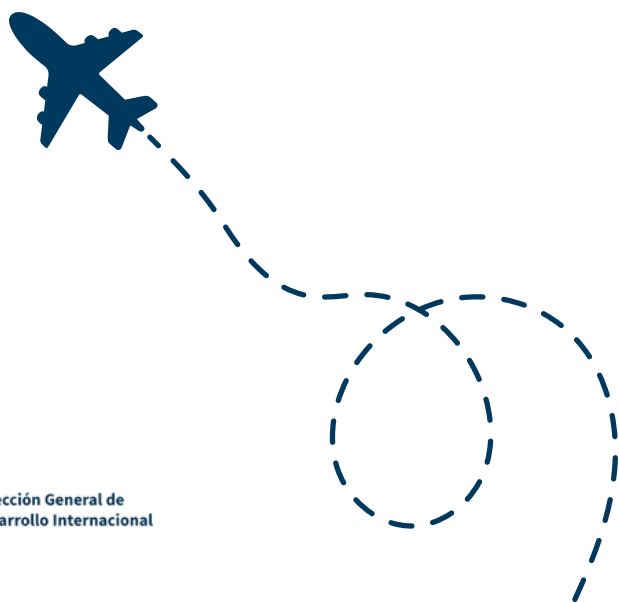
- Ropa básica esencial (revisa el clima del lugar a dónde vas)
- Artículos escolares esenciales (que no podrás comprar a dónde llegas)
- Artículos de higiene personal. Te recomendamos envases pequeños solo para los primeros días.
- Medicamento, consulta la cantidad máxima que puedes llevar con tu aerolínea, sobre todo, si debes tomarlo regularmente. Llévalo en su empaque original y si es prescrito, también la receta médica reciente.
- Si quieres llevar algunos pocos alimentos (sellados y en su respectivo empaque y muy bien envueltos), puedes hacerlo aquí.
- Empaca algo que recuerde a tu familia y amigos (las fotos siempre son buena opción)

## 02. ANTES DE MI MOVILIDAD

Te recomendamos empacar lo mínimo y lo más necesario, recuerda que también es probable que vuelvas a casa con recuerdos para tus familiares y artículos que hayas comprado durante tu estancia.

**¿Estás listo?**

**¡BUEN VIAJE Y DISFRUTA  
DE ESTA GRAN  
EXPERIENCIA!**





## 03. DURANTE MI MOVILIDAD

### ¿EN DÓNDE VIVIRÉ?

Existen varias opciones dentro de las cuales podrás elegir tu alojamiento durante el periodo de movilidad. Sin embargo, dependiendo tu ciudad de destino puede ser más complicado encontrar una opción que se adapte a tus necesidades, por lo que **te recomendamos revisar este aspecto con anticipación.**

**Residencia estudiantil:** Existen Universidades que cuentan con residencias; para que te puedas alojar en ellas, la Oficina de Relaciones Internacionales te indicará cómo es el proceso de apartado y pago. Suelen ser residencias que se encuentran dentro o cerca del campus en las que convivirás con el resto de alumnos. El costo de la residencia puede ser requerido en una sola exhibición o de manera mensual, por lo que deberás consultarlo con la Institución.

**Familia anfitriona:** Hay Universidades que tienen un programa en el que puedes elegir quedarte en la casa de algún estudiante de la Universidad Receptora y su familia; la Oficina de Relaciones Internacionales te preguntará sobre tus preferencias y necesidades, así como consideraciones particulares (alergias, restricciones alimenticias, etc.). De igual forma, el costo por vivir con una familia anfitriona puede ser requerido en una sola exhibición o de manera mensual, por lo que deberás consultarlo con la Institución.

**Cuarto/departamento solo o compartido:** Puedes buscar en dónde rentar por tu cuenta, tomando en cuenta que los precios al compartir alojamiento pueden ser considerablemente más bajos. Es importante preguntar si los servicios de la vivienda (agua, gas, luz, internet), se encuentran en la renta mensual o si se pagan aparte. Si eliges esta opción, nuestra sugerencia es que **no realices ningún pago hasta que no hayas visto el lugar.**

Para los primeros días de tu llegada puedes buscar alojamiento en un hotel, hostel o plataforma de alojamiento en lo que buscas y decides en dónde vivir.





## 03. DURANTE MI MOVILIDAD

### MI PRIMERA SEMANA

Durante tu primera semana en tu Universidad receptora, deberás estar pendiente de ciertos asuntos, algunos de estos serán:

- **Repórtate a tu Universidad y actualiza tu carta de postulación:** Al llegar a tu lugar de destino comunícate con el responsable de movilidad y notifícale de tu llegada a la ciudad. En algunos casos puede haber cambios en las materias que elegiste, tal vez por cupos u horario, por lo que debes estar preparado por si hay modificaciones en tu carga y en cuanto te asignen los cursos, deberás solicitar una nueva carta de postulación de materias con tu Unidad Académica y enviar a tu responsable de movilidad para actualizar tu expediente. Esto asegurará que no exista problema al momento de revalidar tus materias.
- **Identifica lugares importantes:** Al llegar a tu destino, es importante que identifiques las rutas que tomarás hacia la universidad, lugares que frecuentarás, bancos, Embajadas y Consulados, centros comerciales, estación de policías, etc.
- **Adaptación cultural:** Te recomendamos buscar información previa del lugar al que llegarás, reglas, costumbres y tradiciones propias del lugar. Esto te permitirá adaptarte mejor a la zona y poder convivir con personas originarias del sitio quienes serán los que te cobijarán y mostrarán las riquezas del lugar.





AMON SANCHE



PUE

## 04. DESPUÉS DE MI MOVILIDAD

### DE VUELTA A CASA

#### **Agradece a tus compañeras/os, docentes, gestoras y gestores**

Llegó la hora de despedirte de tus profesores y amigos, quienes te acogieron en tus primeros días y te acompañaron durante toda tu experiencia. Éstas personas son los mejores recuerdos que llevarás al terminar tu movilidad académica.

#### **Notifica tu regreso a la universidad**

Así como es importante e indispensable notificar su llegada al país de la IES receptora, es también importante notificar que has regresado y completado tu viaje al término de tu movilidad.

#### **Biblioteca Internacional**

No olvides compartir con tus compañeros y universidad de origen un poco de lo que viviste en aquel lugar, una forma de hacerlo es a través de la [donación a la biblioteca internacional BUAP](#) de un libro del lugar que visitaste, que nos pueda mostrar su cultura y riquezas.

### COMPARTE TU EXPERIENCIA

Comparte tu experiencia para que tus compañeras/os conozcan el programa.

En la DGD I apreciamos todo tipo de retroalimentación y agradeceremos mucho que compartas tu experiencia con la comunidad universitaria a través de nuestro anecdotario de movilidad: “**Anécdotas de un intercambio; mi experiencia personal y aprendizaje**”.

Consideramos que es importante que las/los estudiantes que realizan una movilidad compartan su experiencia a futuras generaciones. Esto también nos ayuda a mejorar y saber el nivel de satisfacción de las/los estudiantes beneficiadas/os, así como las áreas de oportunidad del proceso.

Si lo deseas, también puedes compartir tu experiencia para ser publicada en nuestras **redes sociales**, [aquí](#) puedes encontrar los requisitos.

**¡Recuerda que tu experiencia puede inspirar y motivar a otros estudiantes!**



# 04. DESPUÉS DE MI MOVILIDAD

## REVALIDACIÓN DE MATERIAS

A tu regreso es de suma importancia contar y entregar tu constancia de estudios a la Coordinación de Movilidad de la Dirección General de Desarrollo Internacional para iniciar tu proceso de revalidación de materias.

La coordinación se encargará de realizar la traducción (si aplica) y equivalencia correspondiente de las notas obtenidas en las materias cursadas durante tu movilidad.

**Aquí** puedes consultar la Tabla de Equivalencias vigente dependiendo de la región.

Posterior a esto, es importante que localices al responsable de movilidad de tu **Unidad Académica** pues ahí es dónde deberás seguir el proceso de conformación de tu expediente para finalmente enviarse a la **Dirección de Administración Escolar (DAE)**. Para que tus calificaciones se vean reflejadas en autoservicios puede tardar aproximadamente 3 meses, esto dependiendo de la fecha en la que la Universidad Receptora envíe tu registro de calificaciones y se inicie el proceso en la DGI.



## 05. EL EQUIPO DE MOVILIDAD

La decisión de participar en un programa de movilidad e intercambio académica es una de las decisiones más importantes que tendrás que tomar durante tu estancia en la universidad.

La **Dirección General de Desarrollo Internacional** espera que la información brindada sea el primer paso de un viaje increíble e inolvidable.

**Te deseamos mucho éxito y no dudes en contactarnos para cualquier duda adicional o sugerencia.**



**DR. JOSE RAMÓN EGUIBAR CUENCA**  
**DIRECTOR GENERAL**  
desarrollo.internacional@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 Ext. 3080



**DR. FRANCISCO JAVIER RICO BÁEZ**  
**COORDINADOR DE MOVILIDAD Y RESPONSABLE DE MOVILIDAD ESPAÑA**  
movilidad.dgdi@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 EXT. 3087



**MTRA. FABIOLA DE ITA LÓPEZ**  
**RESPONSABLE DE MOVILIDAD AMÉRICA**  
movilidad.america@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 EXT. 4380



**LIC. BRENDA ARIEL ORDUÑA LUNA**  
**RESPONSABLE DE MOVILIDAD EURO-ASIA**  
movilidad.euroasia@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 EXT. 4381



**LIC. KARIANA HERNÁNDEZ RIVAS**  
**RESPONSABLE MOVILIDAD NACIONAL**  
movilidad.nacional@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 EXT. 3083



**MARÍA DE LA LUZ CALIXTO MONTIEL**  
**ASISTENTE**  
maria.calixto@correo.buap.mx  
+52 (222) 2 29 55 00 EXT. 5633



**Sugerencias y Comentarios:**

Tu opinión es importante para nosotros, por favor compártenos tus sugerencias y comentarios sobre tu experiencia con este Manual [aquí](#).

**“Avanza con confianza en la  
dirección de tus sueños”**

**- Thoreau**



**BUAP**®

**Dirección General de  
Desarrollo Internacional**